



# Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

Załącznik nr 1  
do zarządzenia 41/2029/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii  
Krajowej w Jabłonie z dn. 28.08.2020 r.

## Regulamin stołówki szkolnej

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
2. Rodzice zgłaszają chęć korzystania z obiadów poprzez wypełnienie „karty zgłoszenia” (załącznik nr 1 do regulaminu) i przesłanie na e-mail: [intendent@sp-jablonna.pl](mailto:intendent@sp-jablonna.pl)
3. Stołówka Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie przeznaczona jest dla uczniów i pracowników szkoły.
4. Godziny wydawania obiadów: od 10<sup>45</sup> do 14<sup>20</sup> – zgodnie z wykazem godzin klas korzystających ze stołówki. Wykaz ten jest dostosowywany do planu lekcji w każdym roku szkolnym i wywieszany na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.
5. obiady ze względu na obowiązujący reżim sanitarny będą wydawane w formie drugiego dania.
6. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej jest odpłatne. Wysokość opłat za obiad ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Koszt obiadu podawany jest do informacji we wrześniu po przeprowadzeniu kalkulacji kosztów surowców zużytych do ich przygotowania. W szczególnych przypadkach cena obiadu może ulec zmianie w innych terminach.
7. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z obiadów w stołówce szkolnej nie wlicza kosztów przygotowania posiłku.
8. Nauczyciele oraz inne osoby korzystające z posiłków w stołówce pokrywają pełny koszt posiłku tj. koszt produktów i koszt przygotowania.
9. Organ prowadzący może zwolnić ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Zwolnień tych udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej. W tym celu należy złożyć wniosek, który jest załącznikiem do regulaminu.
  - a. wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej (załącznik nr 2 do regulaminu) należy złożyć do dyrektora szkoły,
  - b. wniosek może być złożony przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nauczyciela szkoły, inne osoby pełnoletnie,
  - c. do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny (z poprzedniego miesiąca), lub oświadczenie o wysokości dochodów, lub inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia.
10. Opłaty za obiady należy wpłacać tylko na rachunek bankowy: **60 8013 1016 2002 0529 5314 0005** do 15-go dnia każdego miesiąca z góry. Aby umożliwić korzystanie z posiłków uczniom z rodzin o niskim statusie materialnym szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jabłonie. Rodzic zobowiązany jest do okazania pani intendent decyzji kierownika GOPS dotyczącej żywienia dziecka.
11. GOPS płaci za posiłki uczniów w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku (obciążenie z dołu).
12. Niezapłacenie należności za obiady w terminie tj. do 15-go każdego miesiąca skutkuje:



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

- 
- a) natychmiastowym kontaktem telefonicznym wykonanym przez intendenta do rodzica / opiekuna,
  - b) naliczeniem ustawowych odsetek,
  - c) niezapłacenie należności w ciągu tygodnia wstrzymuje żywienie ucznia,
  - d) niezapłacenie należności w terminie 2 tygodni – szkoła wystosowuje pisemne wezwanie do zapłaty.
13. Pierwszeństwo w zapisach na obiady w stołówce szkolnej mają:
- Dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,
  - Dzieci przebywające na świetlicy szkolnej,
  - Dzieci, których obydwój rodzice lub opiekunowie pracują,
  - Pozostali uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy w miarę możliwości wydajności kuchni przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków.
14. Wszystkim korzystającym z wyżywienia, poza osobami uprawnionymi (dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy lub osoby ich zastępujące) wstęp do kuchni jest zabroniony.
15. Czynności poszczególnych stanowisk pracy reguluje zakres obowiązków poszczególnych pracowników. Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie zasad bhp, ppoż., stanowiskowych, wprowadzanych zasad HACCP.
16. Uczniowie, którzy korzystają z obiadu w danym dniu mogą przebywać w stołówce szkolnej wg. ustalonego grafiku. Przed wejściem na stołówkę uczniowie mają obowiązek zostawiać plecaki w należyтым porządku w miejscu do tego wyznaczonym.
17. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.<sup>30</sup> dnia, w którym uczeń jest nieobecny. Obiad niezgłoszony zostanie przygotowany, a odpłatność będzie uznana za należną (bez odliczeń za ten dzień).
18. Uczniowie korzystający z obiadów, po okazaniu swojego numerka, zajmują wskazane miejsce.
19. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do kulturalnego spożywania posiłku, w ciszy i spokoju.
20. Na stołówce w czasie obiadu poza osobami korzystającymi z posiłków nie mogą przybywać inne osoby.
21. Każde zauważone uszkodzenie sprzętu w stołówce należy zgłosić p. intendent lub p. kucharce.