

Rekrutacja do placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna- rok szkolny 2021/2022

Zgodnie z zapisami art.132 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze tej gminy.

I. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych niż liczba wolnych miejsc, na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- przy czym powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Zgodnie z art.150 ust.2 pkt.1 ustawy-Prawo oświatowe dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

II. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, w postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXII / 303/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia zmienionej Uchwałą nr XIII/181/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/303/2017 z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

a) W przypadku Przedszkola Gminnego w Jabłonce i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stefana Krasińskiego są to następujące kryteria i dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym.	w przypadku obojga rodziców - 10 w przypadku jednego rodzica - 5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie uczelni/szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej.	10	Zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej.
3.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Jabłonna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania lub są płatnikami podatku rolnego w Gminie Jabłonna.	W przypadku obojga rodziców - 20 w przypadku jednego rodzica -10 w przypadku płatników podatku rolnego -20 W przypadku zbiegu obu podatków punkty nie sumują się.	Kopia pierwszej strony PIT-u za rok 2020 lub 2019 oraz dokument potwierdzający złożenie zeznania podatkowego np. prezentata US, potwierdzenie nadania na pocztę, UPO. Kopia decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego.
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do którego składany jest wniosek (w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy)	3	Oświadczenie rodzica; potwierdza dyrektor przedszkola, szkoły.

5.	<p>Dochód na osobę w rodzinie:</p> <p>a) w przypadku dochodu w wysokości minimalnej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt.</p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p>	0-1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
6.	Dziecko sześciolatnie oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	40	

b) W przypadku rekrutacji do Przedszkola Gminnego w Chotomowie, wskazanego jako przedszkole zapewniające żywienie dzieci wymagających stosowania indywidualnej diety zgodnie z zaleceniami lekarza, są to:

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko, u którego stwierdzono alergię pokarmową o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych (bez uwzględniania nietolerancji samej laktozy) lub chorobę wymagającą stosowania indywidualnej diety zgodnie z zaleceniami lekarza.	30	<p>Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.</p>

2.	Dziecko, którego rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym.	W przypadku obojga rodziców - 10 w przypadku jednego rodzica - 5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie uczelni/szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Jabłonna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania lub są płatnikami podatku rolnego w Gminie Jabłonna.	W przypadku obojga rodziców - 20 w przypadku jednego rodzica -10 w przypadku płatników podatku rolnego -20 W przypadku zbiegu obu podatków punkty nie sumują się.	Kopia pierwszej strony PIT-u za ubiegły rok oraz dokument potwierdzający złożenie zeznania podatkowego np. prezentata US, potwierdzenie nadania na pocztę, UPO. Kopia decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego.
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do którego składany jest wniosek (w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy).	3	Oświadczenie rodzica; potwierdza dyrektor przedszkola, szkoły.
5.	Dochód na osobę w rodzinie: a)w przypadku dochodu w wysokości minimalnej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia	0-1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

	28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt; b)w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.		
6.	Dziecko sześciolatnie oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	40	

W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje data i godzina złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

Linki do uchwał:

http://ug.jablonna.ibip.pl/public/get_file_contents.php?id=302809

http://ug.jablonna.ibip.pl/public/get_file_contents.php?id=355978

III. **Harmonogram rekrutacji**, w tym terminy składania wniosków i potwierdzeń oraz ogłoszenia wyników rekrutacji ustalono w Zarządzeniu nr 9/2021 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	22 lutego - 4 marca 2021 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w	8 – 19 marca 2021 r.	17 -24 maja 2021 r.

	postępowaniu rekrutacyjnym		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2021 r., godz.10	31 maja 2021 r., godz.15
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	16 - 21 kwietnia 2021 r.	1 – 8 czerwca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 kwietnia 2021 r., godz.15	9 czerwca 2021 r., godz.15
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	27 kwietnia – 7 maja 2021 r.	10 - 18 czerwca 2021 r.
8.	Składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

Uwaga!

Rekrutacja nie dotyczy dzieci już zapisanych do przedszkoli gminnych, przedszkoli niepublicznych działających za zasadach przedszkoli gminnych i oddziałów w przedszkolnych w szkołach podstawowych.

W tych przypadkach wystarczające jest złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (22 lutego – 4 marca 2021 r.)